

Laatimispvm 30.8.2017

**1. Rekisterin nimi** Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän kuntalain 84 §:n mukainen sidonnaisuusrekisteri

## **2. Rekisterinpitäjä**

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän tarkastuslautakunta  
PL 303, Armilankatu 40  
53101 Lappeenranta  
Puh. 02049 600 (vaihe)  
Sähköposti: kirjaamo(at)edusampo.fi

## **3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Hallintosihteeri Marjo Ruokoniemi  
Puh. 0405316490  
Sähköposti: marjo.ruokoniemi@edusampo.fi

## **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Rekisterin käyttötarkoitus on kuntayhtymän luottamushenkilöiden ja tilivelvollisten viranhaltijoiden sidonnaisuuksien ilmoittaminen. Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Ilmoitusvelvollisuus kattaa kuntalain 84 §:ssä tarkoitetut luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitukset tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi (kuntalaki 121 §). Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustoimeensa tai tehtäväänsä.

## **5. Rekisterin tietosisältö**

Henkilöt, joita ilmoitusvelvollisuus koskee:

- kuntayhtymän valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- hallituksen jäsenet ja varajäsenet
- kuntayhtymän johtaja ja hänen varahenkilöt
- tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Tietosisältö (kts. kohta 4):

Yllä mainittujen henkilöiden kuntalain 84 §:ssä tarkoitetut luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.

## **6. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet**

Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.

## **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapittoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymässä tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa kuntayhtymän internet-sivuilla [www.edusampo.fi](http://www.edusampo.fi).

## 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja pidetään nähtävänä kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa. Ei muita siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 9. Rekisterin käyttö ja käyttäjät

Sähköisessä muodossa olevat tiedot säilytetään koulutuskuntayhtymän omalla palvelimella. Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa tai muussa tilassa, johon pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella.

## 10. Rekisterin yhdistäminen muihin rekistereihin

Rekisteritietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.

## 11. Rekisterin suojaaminen

Tietojärjestelmään tallennettujen tietojen muokkaus- ja tallennusoikeus on rajattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Kuntayhtymän palvelinlaitteet on sijoitettu lukittuun tilaan, johon on pääsy vain IT-henkilöstöllä.

Työntekijän käyttöoikeus sidonnaisuusrekisterin päättyy hänen siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten käyttöoikeus on myönnetty.

## 12. Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys

Kansallisarkiston päätöksen 30.6.2017 mukaan sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuusrekisterin tiedot säilytetään pysyvästi yksinomaan sähköisessä muodossa. Jos asiakirjat ovat vain paperimuodossa, ne säilytetään pysyvästi paperimuodossa, ellei niitä myöhemmin digitoida sähköiseen muotoon.

Pysyvään säilytykseen määrätyt rekisteröintitiedot säilytetään pitkäaikaissäilytykseen soveltuvassa muodossa, kuten XML-rakenteessa tai CSV-muodossa, ja asiakirjat PDF/A- tai TIFF-muotoisina.

## 13. Rekisteröidyn informointi ja tarkastusoikeus

Rekisteröityä informoidaan hänen henkilötietojensa käsittelystä sidonnaisuusilmoituksen antamisen yhteydessä. Rekisteriseloste on nähtävillä kuntayhtymän internet-sivuilla.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa kaikki rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot (HetiL 26 §). Tarkastuspyyntö tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti kuntayhtymässä käytössä olevalla tietopyyntölomakkeella ja osoittaa rekisterin vastuuhenkilölle. Tietopyyntölomake on saatavissa kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa ja rekisterin vastuuhenkilöltä.

## 14. Virheellisen tiedon korjaus

Ilmoitusvelvollinen on vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä sekä ilmoittamiensa tietojen oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta.

Tarkastuslautakunnalla on valvontavelvollisuuteensa liittyen mahdollisuus kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uusi ilmoitus tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Täydennyspyyntömenettelyyn voidaan ryhtyä, jos tarkastuslautakunnan tietoon tulee sidonnaisuuksia, joista ei ole ilmoitettu.

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta (HetiL 29§).