

# **SUUNNITELMA KURINPITOTOIMIEN KÄYTTÄMISESTÄ JA NIIHIN LIITTYVISTÄ MENETTELYTAVOISTA**

**Toimintaohje kurinpito- ja turvaamistoimenpiteisiin**

Rehtorin viranhaltijapäätös  
6.9.2022, 57 §

## Sisällysluettelo

1. Tavoitteet.....	3
2. Hallinnon yleisten oikeusturvaperiaatteiden noudattaminen kurinpitotoimia käytettäessä.....	3
3. Menettelytavat rike- ja häiriötilanteissa, asioiden selvittämismenettelyt, työnjako sekä kuulemis- ja kirjaamismenettelyt .....	3
3.1. Kurinpito- ja turvaamistoimenpiteet .....	4
3.1.1. Opiskelijan käytökseen puuttuminen, puhuttelu, suullinen huomautus, opetustilasta poistaminen sekä tavaroiden tarkistaminen ja haltuunotto .....	5
3.1.2. Opetukseen osallistumiseen epääminen .....	6
3.1.3. Kirjallinen varoitus.....	7
3.1.4. Opiskelijan määräaikainen erottaminen enintään yhdeksi vuodeksi .....	7
3.1.5. Opiskelu-oikeuden pidättäminen .....	9
3.1.6. Opiskelu-oikeuden peruuttaminen ja palauttaminen .....	10
3.1.7. Huumausainetestiä koskevan todistuksen vaatiminen.....	12
3.1.8. Rikosrekisteriotteen nähtäväksi antaminen .....	12
3.2. Opiskelija-asuntolan kurinpidolliset toimenpiteet.....	13
3.3. Toiminta yhteistyökoulutuksissa.....	13
3.4. Oppisopimuskoulutukseen liittyvät kurinpito- ja turvaamistoimenpiteet .....	14
3.5. Erityisiä henkilötietoryhmiä koskevien tietojen käsittely kurinpito- ja turvaamistoimenpiteissä .....	14
4. Yhteistyö eri viranomaistahojen, opiskeluhuollon ja huoltajien kanssa .....	15
5. Suunnitelmasta, järjestyssäännöistä ja laissa säädetyistä kurinpitotoimista tiedottaminen .....	16
6. Henkilökunnan perehdyttäminen ja osaamisen varmistaminen kurinpidollisten toimivaltuuksien käyttämisessä .....	16
7. Menettelytavat suunnitelman seuraamista sekä toteutumisen ja vaikuttavuuden arviointia varten.....	16
8. Liitteet .....	17
8.1. Toimintaohje opiskelijoiden tavaroiden tarkastamisesta ja haltuun ottamisesta.....	17
8.2. Opiskelijan tavaroiden tarkastamisen ja haltuunoton raportointilomake .....	20
8.3. Ohje rikosrekisteriotteen pyytämiseksi opiskelu-oikeuden arviointia varten .....	22
8.4. SORA-tutkinnot.....	24

## 1. Tavoitteet

Tässä suunnitelmassa kurinpitotoimien käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista käsitellään sekä opiskelijoiden kurinpitotoimenpiteitä että opiskeluun liittyviä turvaamistoimenpiteitä. Suunnitelma koskee kaikkia Saimaan ammattiopisto Sampon opiskelijoita. Suunnitelmaa sovelletaan myös työvoimakoulutukseen. Oppisopimuskoulutukseen sovellettavasta ohjeistuksesta on suunnitelmassa oma erillinen luku.

Suunnitelman tavoitteena on turvata Saimaan ammattiopisto Sampon (myöhemmin käytetään lyhennettä Sampo) työrauha, sisäinen järjestys, opiskelun esteetön sujuminen sekä oppilaitosyhteisön turvallisuus ja viihtyisyys.

Suunnitelman tavoitteena on myös varmistaa Sampon toimintaperiaatteiden yhdenmukaisuus ja oikeudenmukaisuus työrauhan säilyttämisessä ja kurinpitotoimien käyttämisessä sekä sitouttaa eri osapuolet sovittuihin toimintatapoihin.

## 2. Hallinnon yleisten oikeusturvaperiaatteiden noudattaminen kurinpitotoimia käytettäessä

Kurinpitotoimia käytettäessä on noudatettava hallinnon yleisiä oikeusturvaperiaatteita, joita ovat yhdenvertaisuus (tasapuolinen kohtelu), tarkoitussidonnaisuus sekä objektiviteetti-, suhteellisuus- ja luottamuksensuojaperiaatteet. Kurinpitotoimien käytön tulee perustua asiallisiin, yleisesti hyväksyttäviin ja objektiivisiin syihin.

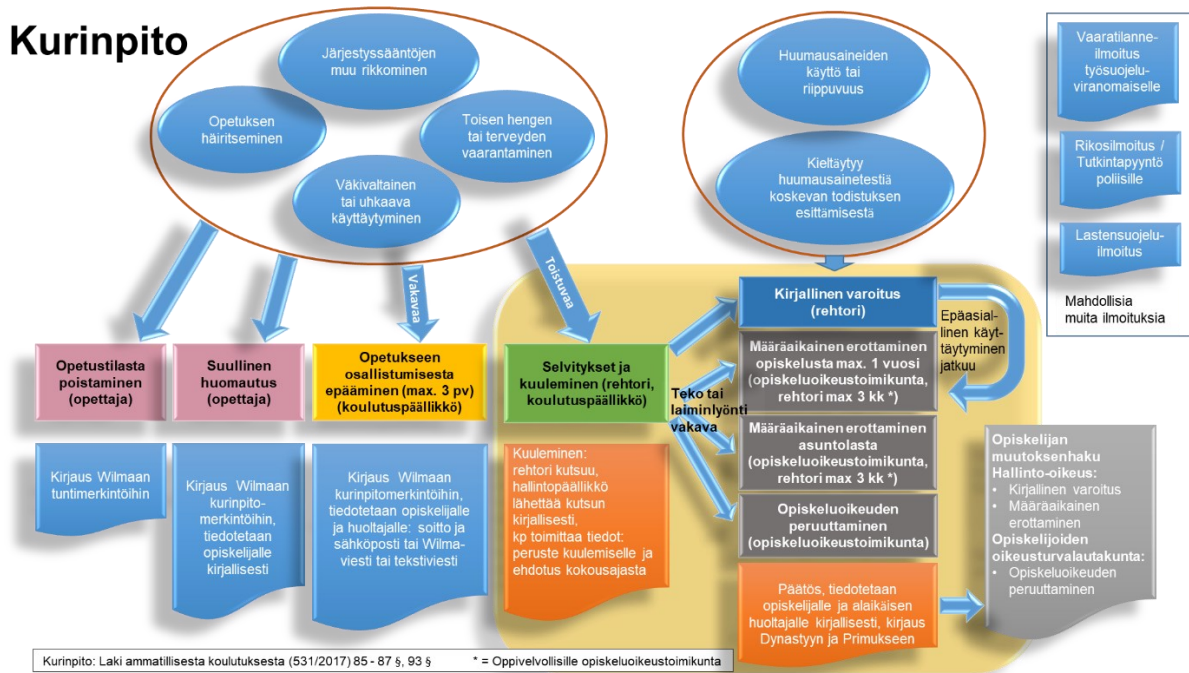
Kurinpitotoimien käytön on perustuttava tasapuoliseen kohteluun ja johdonmukaisuuteen. Samanlaisista teoista tulee tekijästä riippumatta määrätä samanlainen seuraamus, kuitenkin siten, että tekojen toistuminen voidaan ottaa huomioon raskauttavana tekijänä. Vakiintuneesta aiemmasta käytännöstä poikkeamiseen on oltava perusteltu syy. Kurinpitotoimia ei saa käyttää esimerkiksi kostamis- tai loukkaamistarkoituksessa. Päätöksenteon ja toiminnan on oltava puolueetonta ja objektiivista. Kurinpitoseuraamusten tulee olla suhteessa opiskelijan tekoon ja asetettuihin tavoitteisiin. Hyvän hallinnon perusteisiin sisältyy lisäksi vaatimus siitä, että opiskelijan tulee voida luottaa kurinpitotoimien käytön oikeellisuuteen ja virheettömyyteen sekä tehtyjen hallintopäätösten pysyvyyteen.

## 3. Menettelytavat rike- ja häiriötilanteissa, asioiden selvittämisvastuut, työnjako sekä kuulemis- ja kirjaamismenettelyt

Laki ammatillisesta koulutuksesta sekä julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta määrittelevät oppilaitoksen opiskelijoiden oikeuksista ja velvollisuuksista sekä menettelytavoista työrauhan säilyttämiseksi, kurinpitoasioissa ja opiskeluoikeuden menettämistä koskevassa asiassa. Opiskelijoiden oikeuksista ja velvollisuuksista säädetään myös monissa muissa laeissa, kuten esimerkiksi tupakkalaissa, sekä lisäksi Sampon järjestyssäännöissä, opiskelijoiden päihdeohjelmassa, opiskeluhuolto- ja ohjaussuunnitelmassa sekä opiskelijan opintojen tukeminen ja pois-saolo-ohjeistuksessa.

### 3.1. Kurinpito- ja turvaamistoimenpiteet

Oheisessa kaaviossa on pelkistettynä Saimaan ammattiopisto Sampon kurinpidollinen menettely ja turvaamismenettely:



Rikkeestä tai häiriöstä riippuen kurinpito- tai turvaamistoimenpiteet sekä niihin liittyvät päätökset tekee joko opettaja, vastuupettaja, asuntolanvalvoja, koulutuspäällikkö, rehtori tai opiskelu-oikeustoimikunta. Eri toimenpiteet, päätökset ja niiden tekijät on kerrottu jäljempänä. Kurinpito- tai turvaamistoimen yhteydessä opiskelijalle on aina tarjottava pedagogisia tai opiskelu-huollollisia tukitoimenpiteitä.

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän opiskelu-oikeustoimikunta asetetaan kuntayhtymän hallituksen päätöksellä kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Puheenjohtajana toimii kehitysjohtaja ja sihteerinä hallintopäällikkö. Toimikunnassa on opettajien, opiskelijoiden, opiskelu-huollon ja työelämän edustajat. Toimikunta kokoontuu tarvittaessa. Toimikunta päättää määräaikaisesta erottamisesta (enintään yksi vuosi) asuntolasta erottamisesta sekä opiskelu-oikeuden pidättämisestä, peruuttamisesta ja palauttamisesta. Lisäksi toimikunta päättää oppivelvollisuuslaissa tarkoitettujen oppivelvollisten opiskelijoiden määräaikaisesta erottamisesta ja asuntolasta erottamisesta (enintään kolmeksi kuukaudeksi).

Koulutuksen järjestäjän tulee kurinpitotoimea harkitessaan ottaa huomioon teon laatu sekä opiskelijan ikä ja kehitystaso.

### **3.1.1. Opiskelijan käytökseen puuttuminen, puhuttelu, suullinen huomautus, opetustilasta poistaminen sekä tavaroiden tarkistaminen ja haltuunotto**

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Tämä koskee sekä fyysistä että sähköistä opiskeluympäristöä. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyvä asiallisesti. Opiskelijan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön ja opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Oppilaitokseen ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

Sampon järjestyssäännöissä ja eri ohjeissa annetaan oppilaitosyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käytäytymisestä sekä muita tarkempia määräyksiä.

Opiskelijan rikkoessa lakia, Sampon järjestyssääntöä tai muuta ohjeistusta oppilaitoksen fyysisessä tai sähköisessä opiskeluympäristössä, opettajalla / vastuupettajalla tai muulla henkilökunnalla on velvollisuus puuttua asiaan. Opiskelijan käytöksestä riippuen puuttuminen voi sisältää esimerkiksi opiskelijan puhuttamista, asian viemistä ilman kurinpitotoimia edelleen monialaisen asiantuntijaryhmän käsittelyyn tai asian viemistä mahdollisiin kurinpitotoimiin liittyen rehtorin / opiskeluoikeustoimikunnan käsittelyyn. Asiasta tehdään tarvittaessa ilmoitus lastensuojeluviranomaiselle, poliisille tai työsuojeluviranomaiselle. Saimaan ammattiopisto Sampossa on ohjeistus, kuinka toimitaan opiskelijan lain vastaisten tekojen suhteen; linkki intranetsivulle: <https://eduekky.sharepoint.com/Documents/Lainvastaisiin%20tekoihin%20puuttumisen%20kouluissa.pdf>

Tarvittaessa opettaja, vastuupettaja, koulutuspäällikkö tai rehtori voi antaa opiskelijalle suullisen huomautuksen.

Jos pedagoginen keskustelu ei auta, niin opettaja tai rehtori voi myös määrätä opetusta häiritsevän, väkivaltaisesti tai uhkaavasti käyttäytyvän tai toisen henkeä tai terveyttä vaarantavan opiskelijan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokasta, muusta opetustilasta tai oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta. Säännös koskee myös koulutukseen liittyviä käytännön tehtäviä oppilaitoksessa, työpaikalla tai muussa oppimisympäristössä; esimerkiksi, jos opiskelija tulee päihtyneenä työpaikalle. Jos poistettava opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, opettajalla ja rehtorilla on oikeus käyttää sellaisia opiskelijan poistamiseksi tarpeellisia voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Tarvittaessa voidaan kutsua poliisi paikalle. Opiskelijan poistamisessa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä.

Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta esimiehelleen. Mikäli opettaja katsoo poistettavan opiskelijan olevan siinä mielen-tilassa, että on syytä epäillä hänen toimintakykyä tai vahingoittavan itseään, opiskelijalle on järjestettävä valvonta kotiin tai hoitoon saattamisen ajaksi

Opettajalla ja rehtorilla on myös rajoituksin oikeus opiskelijan tavaroiden, opiskelijan hallinnassa olevien oppilaitoksen säilytystilojen ja päällisin puolin hänen vaatteidensa tarkastamiseen sekä rajoituksin oikeus ottaa haltuunsa esineitä tai aineita. Tarkastamisen ja haltuunoton menettelytavoista on tarkemmat ohjeet erillisessä liitteessä. Tarkastamista ja haltuunottoa ei sovelleta työvoimakoulutukseen.

Opettaja tiedottaa tapahtuneesta vastuupettajalle, joka ottaa yhteyden alaikäisen opiskelijan huoltajaan (puhelinsoitto ja lisäksi sähköposti tai Wilma-viesti tai tekstiviesti). Vastuupettaja seuraa myös opiskelijan puhuttelussa mahdollisesti sovittujen toimenpiteiden toteutumista.

Opettaja tekee merkinnän puhuttelusta, sen syystä ja sovituista asioista Wilman ohjausmerkinnät-lomakkeelle. Myös yhteydenotosta huoltajaan on tehtävä merkintä Wilman ohjausmerkinnät-lomakkeelle. Toistuvissa tai vakavammassa asioissa sekä mahdollisesta opetustilanteesta poistamisesta merkintä tehdään Wilman tuntimerkinnät-sivulle. Suullinen huomautus kirjataan Wilman kurinpitolomakkeelle. Suullinen huomautus tehdään myös kirjallisena, jotta asiasta jää dokumentti. Opettaja antaa kopion lomakkeesta opiskelijalle ja alkuperäisen vastuupettajalle säilytettäväksi. Asiasta tiedotetaan alaikäisen opiskelijan huoltajalle.

Puhuttelu, suullinen huomautus ja opetustilasta poistaminen sekä tavaroiden tarkistaminen ja haltuunotto ovat työrauhan, sisäinen järjestyksen ja opiskelun esteettömyyden turvaamistoimia, johon opiskelijalla ei ole muutoksenhakuoikeutta.

### **3.1.2. Opetukseen osallistumiseen epääminen**

Koulutuspäällikkö voi evätä opiskelijan osallistumisen opetukseen enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan taikka oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Epäämisen aikana opiskelijalle on järjestettävä opiskelijahuollona mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskelijahuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi opiskelijalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja opiskelijan palatessa opetukseen. Opiskelijalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi. Opetukseen osallistumisen epäämisen tulee olla suhteessa opiskelijan tekeen ja asetettuihin tavoitteisiin.

Koulutuspäällikkö tiedottaa asiasta tarvittaville opettajille ja vastuupettajalle. Vastuupettaja tai koulutuspäällikkö ottaa yhteyttä opiskelijaan ja alaikäisen opiskelijan huoltajaan ja kertoo epäämisestä (puhelinsoitto ja lisäksi sähköposti tai Wilma-viesti tai tekstiviesti). Koulutuspäällikkö tekee merkinnät opiskelijan opetukseen osallistumisen epäämisestä sekä yhteydenotoista Wilman kurinpitolomakkeelle.

Opetukseen osallistumisen epääminen on työrauhan, sisäinen järjestyksen ja opiskelun esteettömyyden turvaamistoimi, johon opiskelijalla ei ole muutoksenhakuoikeutta.

### 3.1.3. Kirjallinen varoitus

Opiskelijalle voidaan antaa kirjallinen varoitus epäasiallisen käyttäytymisen jatkuessa edelleen tai jos kyseessä on vakava rike. Vakavaksi rikkeeksi katsotaan esim.

- uhkaus
- henkinen tai fyysinen väkivalta
- kiusaaminen
- ei hyväksyttävä käyttäytyminen (esim. arkaluonteisten tietojen levittäminen tai epäasiallinen kirjoittaminen sosiaalisessa mediassa)
- toistuva tupakointi oppilaitoksen alueella
- päihteiden (esim. alkoholi tai huumeet) vaikutuksen alaisena esiintyminen oppilaitoksen alueella tai tilaisuuksissa
- oppilaitoksen tai toisen henkilön omaisuuden turmeleminen
- työsuojelumääräysten toistuva rikkominen
- kieltäytyminen huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisestä

Sampon asuntolassa asuvalle opiskelijalle voidaan antaa kirjallinen varoitus, jos hän käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti asuntolan tiloissa tai rikkoo asuntolan järjestystä.

Ennen kirjallisen varoituksen antamista, on varoitukseen syynä oleva teko tai laiminlyönti yksilöitävä, hankittava tarpeellinen selvitys, kuultava opiskelijaa ja alaikäisen opiskelijan huoltajaa sekä dokumentoitava asia.

Koulutuspäällikkö toimittaa tarvittavat tiedot hallintopäällikölle ja rehtorille: yksilöity selvitys opiskelijan teosta, laiminlyönnistä tai toiminnasta ja perusteet varoituksen antamiselle sekä ehdotus opiskelijan kuulemisen ajankohdasta. Kuulemistilaisuuteen kutsutaan paikalle opiskelija ja alaikäisen opiskelijan huoltaja, rehtori sekä tarvittaessa muita henkilöitä.

Mikäli kuulemisen jälkeen rehtori päätyy kirjallisen varoituksen antamiseen, siitä ilmoitetaan opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalle sekä vastuuopettajalle ja koulutuspäällikölle. Wilman kurinpitomakkeelle tehdään merkinnät kuulemistilaisuuteen kutsumisesta, kuulemistilaisuudesta sekä kirjallisesta varoituksesta.

Opiskelijalla ja myös alaikäisen opiskelijan huoltajalla on oikeus hakea muutosta päätökseen valittamalla hallinto-oikeuteen (14 päivää tiedoksisaannista). Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.

### 3.1.4. Opiskelijan määräaikainen erottaminen enintään yhdeksi vuodeksi

Jos opiskelijan tekemä rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään



yhdeksi vuodeksi sekä erottaa asuntolasta määräajaksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi. Ennen opiskelijan erottamista oppilaitoksesta tai opiskelijan asuntolasta erottamista, on erottamisen syynä oleva teko tai laiminlyönti yksilöitävä, hankittava tarpeellinen selvitys, varattava opiskelijalle ja myös alaikäisen opiskelijan huoltajalle mahdollisuus tulla kuulluksi sekä dokumentoitava asia.

Oppivelvollisuuslaissa tarkoitettu oppivelvollinen voidaan kuitenkin erottaa oppilaitoksesta ja sen asuntolasta enintään kolmeksi kuukaudeksi. Koulutuspäällikön tulee tällöin yhdessä oppivelvollisen ja tämän huoltajan tai muun laillisen edustajan kanssa laatia suunnitelma oppivelvollisuuden suorittamisesta määräaikaisen erottamisen aikana. Jos oppivelvollinen ilman perusteltua syytä ei osallistu suunnitelman laadintaan tai olennaisesti laiminlyö laaditun suunnitelman noudattamisen, voidaan opiskelija katsoa eronneeksi.

Päätöksen opiskelijan mahdollisen määräaikaisen erottamisen ottamisesta opiskeluoikeustoimikunnan käsittelyyn tekee opiskeluoikeustoimikunnan puheenjohtaja. Koulutuspäällikkö keskustelee asiasta puheenjohtajan kanssa ja toimittaa tarvittavat tiedot hallintopäällikölle: yksilöity selvitys opiskelijan teosta, laiminlyönnistä tai toiminnasta ja perusteet erottamiselle sekä ehdotus opiskelijan kuulemisen ajankohdasta. Kuulemistilaisuuteen kutsutaan paikalle opiskelija, alaikäisen opiskelijan huoltaja, opiskeluoikeustoimikunnan puheenjohtaja ja hallintopäällikkö sekä tarvittaessa muita henkilöitä.

Mikäli kuulemisen jälkeen päädytään jatkamaan kurinpitomenettelyä, opiskeluoikeustoimikunta käsittelee ja harkintansa mukaan päättää opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta. Opiskelijan määräaikaista erottamista koskeva päätös voidaan panna täytäntöön siitä tehdystä valituksesta huolimatta lainvoimaa vailla olevana, jollei opiskeluoikeustoimikunta tai hallinto-oikeus toisin päättä. Päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta on päätettävä samalla kun määräaikaisesta erottamisesta päätetään.

Korkeintaan kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta ja asuntolasta erottamisesta voi päätöksen tehdä myös rehtori. Tämä ei kuitenkaan koske oppivelvollisuuslaissa tarkoitettua oppivelvollista, jota koskevan päätöksen tekee opiskeluoikeustoimikunta. Myös tällöin toimitaan edellä mainitun menettelytavan mukaisesti. Koulutuspäällikön on ennen kurinpitomenettelyä keskusteltava asiasta opiskeluoikeustoimikunnan puheenjohtajan kanssa.

Opiskeluoikeustoimikunnan kokouspöytäkirjaa ja rehtorin viranhaltijapäätöksiä pidetään asianhallintajärjestelmässä (Dynasty). Pöytäkirjanote lähetetään opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalle. Opiskelijan kanssa sovitaan tarvittavista opiskelijahuoltopalveluista, kuten esimerkiksi etsivä nuorisotyön palvelujen käyttämisestä.

Hallintopäällikkö tekee merkinnät kuulemistilaisuuteen kutsumisesta, kuulemistilaisuudesta sekä opiskelijan erottamisesta Wilman kurinpitomakkeelle. Erottamisesta ilmoitetaan rehtorille, opintotoimistoon ja koulutuspäällikölle.

Opiskelijalla ja myös alaikäisen opiskelijan huoltajalla on oikeus hakea muutosta päätökseen valittamalla hallinto-oikeuteen (14 päivää tiedoksisaannista). Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.



### 3.1.5. Opiskeluoikeuden pidättäminen

Kun opintoihin tai ammatissa toimimiseen sisältyy lain ammatillisesta koulutuksesta 81 §:n mukaisia alaikäisten turvallisuutta, potilas- tai asiakasturvallisuutta taikka liikenteen turvallisuutta koskevia vaatimuksia (ns. SORA-tutkinnot) ja on ilmeistä, että opiskelija ei opiskeluaikanaan enää terveydentilaltaan eikä toimintakyvyltään täytä opiskelijaksi ottamisen edellytyksiä, hänet voidaan määrätä terveydentilan toteamiseksi laillistetun terveydenhuollon ammattihenkilön suorittamiin tarkastuksiin ja tutkimuksiin. Vastaavasti SORA-säädöksiin liittyen opiskelijan tulee antaa koulutuksen järjestäjän pyynnöstä opiskeluoikeuden arviointia varten nähtäväksi rikosrekisterilaissa tarkoitettu ote rikosrekisteristä.

Koulutuspäällikkö määrää opiskelijan kirjallisesti laillistetun terveydenhuollon ammattihenkilön suorittamiin tarkastuksiin ja tutkimuksiin tai toimittamaan rikostaustaotteen kohtuullisessa määräajassa. Jos opiskelija kieltäytyy välttämättömistä opiskelijan terveydentilan tai toimintakyvyn selvittämiseksi suoritettavista tarkastuksista ja tutkimuksista, tai vastaavasti kieltäytyy rikostaustaotteen nähtäväksi antamisesta, opiskeluoikeustoimikunta voi pidättää oikeuden opiskeluun siihen asti, kunnes opiskelija suostuu tarvittaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin tai suostuu toimittamaan rikostaustaotteen nähtäväksi.

Koulutuspäällikkö toimittaa tarvittavat tiedot ja perusteet opiskeluoikeuden pidättämiseen hallintopäällikölle sekä ehdotuksen opiskelijan kuulemisen ajankohdasta. Kuulemistilaisuuteen kutsutaan paikalle opiskelija ja alaikäisen opiskelijan huoltaja, opiskeluoikeustoimikunnan puheenjohtaja ja hallintopäällikkö sekä tarvittaessa muita henkilöitä.

Mikäli kuulemisen jälkeen päädytään jatkamaan opiskeluoikeuden pidättämistä turvaamistoimenpiteenä, opiskeluoikeustoimikunta käsittelee ja harkintansa mukaan päättää pidättämisestä. Opiskelijan opiskeluoikeuden pidättämistä koskeva päätös voidaan panna täytäntöön siitä tehdystä valituksesta huolimatta lainvoimaa vailla olevana, jollei opiskeluoikeustoimikunta tai hallinto-oikeus toisin pääte. Päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja opiskeluoikeuden pidättämisen alkamisen ajankohdasta on päätettävä samalla kun opiskeluoikeuden pidättämisestä päätetään.

Koulutuksen järjestäjän tulee yhdessä oppivelvollisen ja tämän huoltajan tai muun laillisen edustajan kanssa laatia suunnitelma oppivelvollisuuden suorittamisesta opiskeluoikeuden pidättämisen aikana. Jos oppivelvollinen ilman perusteltua syytä ei osallistu suunnitelman laadintaan tai olennaisesti laiminlyö laaditun suunnitelman noudattamisen, voidaan opiskelija katsoa eronneeksi.

Opiskeluoikeustoimikunnan kokouspöytäkirjaa pidetään asianhallintajärjestelmässä (Dynasty). Pöytäkirjanote lähetetään opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalle. Opiskelijan kanssa sovitaan mahdollisista opiskelijahuoltopalveluista.

Hallintopäällikkö tekee merkinnät kuulemistilaisuuteen kutsumisesta, kuulemistilaisuudesta sekä opiskeluoikeuden pidättämisestä Wilman kurinpitomakkeelle. Opiskeluoikeuden pidättämisestä ilmoitetaan opintotoimistoon ja koulutuspäällikölle ja vastuopettajalle.

Opiskelijalla ja alaikäisen opiskelijan huoltajalla on oikeus hakea muutosta päätökseen valittamalla hallinto-oikeuteen (14 päivää tiedoksisaannista). Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.

### 3.1.6. Opiskelu-oikeuden peruuttaminen ja palauttaminen

Opiskelu-oikeuden peruuttaminen on mahdollista vain niin sanotuissa SORA-tutkinnoissa. Opiskelu-oikeustoimikunta voi peruuttaa opiskelijan opiskelu-oikeuden niin sanottujen SORA-säädösten perusteella, kun opintoihin tai ammatissa toimimiseen sisältyy alaikäisten turvallisuutta, potilas- tai asiakasturvallisuutta taikka liikenteen turvallisuutta koskevia vaatimuksia ja jos

1. opiskelija on vaarantamalla toistuvasti tai vakavasti opinnoissaan toisen henkilön terveyden tai turvallisuuden osoittautunut ilmeisen soveltumattomaksi toimimaan opintoihin liittyvissä käytännön tehtävissä oppilaitoksessa, työpaikalla tai muussa oppimisympäristössä; tai
2. on ilmeistä, että opiskelija ei terveydentilaltaan eikä toimintakyvyltään täytä opiskelijaksi ottamisen edellytyksiä; tai
3. opiskelija on tutkintoa suorittamaan hakeutuessaan salannut sellaisen tiedon opiskelu-oikeuden peruuttamista koskevasta päätöksestä, joka olisi voinut estää hänen ottamisensa opiskelijaksi.

Kun koulutukseen liittyvät käytännön tehtävät oppilaitoksessa, työpaikalla tai muussa oppimisympäristössä edellyttävät olennaisesti alaikäisten parissa työskentelyä, opiskelu-oikeustoimikunta voi myös peruuttaa opiskelu-oikeuden, jos se on tarpeen alaikäisten suojelemiseksi ja jos opiskelija on tuomittu rangaistukseen tietyistä rikoslaisista tarkoitettuista sukupuolisiveellisyttä loukkaavista rikoksista, törkeästä ryöstöstä tai tietyistä seksuaali-, väkivalta- ja huumausainerikoksista.

Opiskelu-oikeuden peruuttaminen on viimesijainen keino, ellei toiseen tutkintoon tai koulutukseen ohjauksella tai muilla tukitoimilla saada tilannetta ratkaistua. Ennen opiskelu-oikeuden peruuttamista on selvítettävä yhdessä opiskelijan kanssa tämän mahdollisuus hakeutua suorittamaan muuta tutkintoa tai koulutusta.

Ennen opiskelu-oikeuden peruuttamista koskevan päätöksen tekemistä on hankittava asiaa koskeva tarpeellinen asiantuntija- ja muu selvitys sekä varattava opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalle tilaisuus tulla kuulluksi ja dokumentoitava asia.

Koulutuspäällikkö toimittaa tarvittavat tiedot hallintopäällikölle: yksilöity selvitys opiskelijan teosta, laiminlyönnistä tai toiminnasta ja perusteet opiskelu-oikeuden peruuttamiselle sekä ehdotus opiskelijan kuulemisen ajankohdasta. Kuulemistilaisuuteen kutsutaan paikalle opiskelija ja alaikäisen opiskelijan huoltaja, opiskelu-oikeustoimikunnan puheenjohtaja ja hallintopäällikkö sekä tarvittaessa muita henkilöitä.

Mikäli kuulemisen jälkeen päädytään jatkamaan opiskelu-oikeuden peruuttamista turvaamistoi-  
menpiteenä, opiskelu-oikeustoimikunta käsittelee ja harkintansa mukaan päättää peruuttamisesta. Opiskelijan opiskelu-oikeuden peruuttamista koskeva päätös voidaan panna täytäntöön

siitä tehdystä valituksesta huolimatta lainvoimaa vailla olevana, jollei opiskeluoikeustoimikunta tai hallinto-oikeus toisin päättä. Päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja opiskeluoikeuden peruuttamisen alkamisen ajankohdasta on päätettävä samalla kun opiskeluoikeuden peruuttamisesta päätetään.

Opiskelija, jolta opiskeluoikeus on peruutettu lain ammatillisesta koulutuksesta 81 §:n perusteella, voi myöhemmin hakea opiskeluoikeustoimikunnalta opiskeluoikeuden palauttamista. Opiskelijan tulee pyytää kirjallisesti opiskeluoikeuden palauttamista ja toimittaa koulutuspäällikölle tarvittavat selvitykset, joilla hän osoittaa peruuttamisesta aiheuttaneiden syiden poistuneen. Koulutuspäällikkö toimittaa tarvittavat tiedot hallintopäällikölle. Opiskeluoikeus tulee palauttaa, jos opiskelija osoittaa, ettei opiskeluoikeuden peruuttamisen aiheuttaneita syitä enää ole.

Opiskeluoikeustoimikunnan kokouspöytäkirjaa pidetään asianhallintajärjestelmässä (Dynasty). Pöytäkirjanote lähetetään opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalle. Opiskelijan kanssa sovitaan opiskeluoikeuden peruuttamisen jälkeen tarvittavista opiskelijahuoltopalveluista, kuten esimerkiksi etsivä nuorisotyön palvelujen käyttämisestä. Opiskeluoikeuden palauttamisen jälkeen sovitaan opiskeluun liittyvistä toimista hänen kanssaan.

Hallintopäällikkö ilmoittaa Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valviralle sosiaali- ja terveysalan opiskelijaa koskevasta vireillä olevasta käsittelystä sekä opiskeluoikeustoimikunnan tekemästä opiskeluoikeuden peruuttamista tai palauttamista koskevasta päätöksestä ja sen perusteluista.

Hallintopäällikkö tekee merkinnät kuulemistilaisuuteen kutsumisesta, kuulemistilaisuudesta sekä opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta tai palauttamisesta Wilman kurinpitomakkeelle. Opiskeluoikeuden peruuttamisesta tai palauttamisesta ilmoitetaan rehtorille, opintotoimistoon ja koulutuspäällikölle.

Opiskelijalla ja alaikäisen opiskelijan huoltajalla, on oikeus hakea muutosta päätökseen valittamalla opiskelijoiden oikeusturvalautakuntaan (14 päivää tiedoksisaannista). Opiskelijoiden oikeusturvalautakunnan antamaan päätökseen voi hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen (14 päivää tiedoksisaannista). Hallinto-oikeuden asiassa antamaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Edellä mainittuja säädöksiä ja määräyksiä sovelletaan myös silloin, kun on kyse SORA-tutkimusten yksittäisten tutkinnon osien liittämisestä pakollisena tai valinnaisena tutkinnon osana johonkin muuhun tutkintoon, joka ei ole asetusten mukainen SORA-tutkimus. Esimerkiksi tilanteissa, jolloin sosiaali- ja terveysalan perustutkinnon hoidon ja huolenpidon tutkinnon osa liitetään valinnaisena tutkinnon osana hius- ja kauneudenhoitoalan perustutkintoon. Opiskeluoikeuden peruuttamisesta tarkemmin Opetushallituksen oppaassa: Koulutuksen järjestäjille keinoja puuttua opiskeluun soveltumattomuuteen, Uudistettu opas SORA-säädösten ja –määräysten toimeenpanoon ammattikoulutuksessa.

### 3.1.7. Huumausainetestiä koskevan todistuksen vaatiminen

Huumausainetestaukseen lähettämiseen liittyvät säännökset koskevat kaikkien koulutusalojen tutkintoja koulutukseen kuuluvissa käytännön tehtävissä oppilaitoksessa, työpaikalla tai muussa oppimisympäristössä tai tilanteessa, jolloin opiskelijalla on riippuvuus huumeista. Opiskelijoiden huumausainetestauksen tavoitteena on estää huumausaineiden käytöstä aiheutuvat vaaratilanteet, minimoida päihteiden käyttöä ja ennaltaehkäistä siitä aiheutuvia haittoja koulutuksen aikana ja työelämässä.

Opiskelija voidaan velvoittaa esittämään huumausainetestiä koskeva todistus, jos on perusteltua aihetta epäillä, että opiskelija on huumausaineiden vaikutuksen alaisena koulutukseen kuuluvissa käytännön tehtävissä oppilaitoksessa, työpaikalla tai muussa oppimisympäristössä tai tilanteessa, jolloin opiskelijalla on riippuvuus huumeista. Todistuksen vaatimisen lisäedellytyksistä ja menettelytavoista on tarkemmat ohjeet opiskelijoiden päihdeohjelmassa.

Jos edellytykset huumausainetestaukseen velvoittamiseen eivät täyty, ohjataan opiskelija menemään testaukseen vapaaehtoisesti opintojen etenemisen, kuten esimerkiksi työssäoppimajaksoille pääsemisen varmistamiseksi. Opetusta häiritsevää, väkivaltaisesti tai uhkaavasti käyttäytyvää tai toisen henkeä tai terveyttä vaarantavaa opiskelijaa kohtaan toimitaan aiemmin mainittujen turvaamis- ja kurinpitotoimenpiteiden mukaisesti.

Koulutuspäällikkö dokumentoi ja säilyttää yksilöidyn selvityksen perusteista huumausainetestiä koskevan todistuksen vaatimiselle. Koulutuspäällikkö tekee määräyksen huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisestä SORA-säädöksen mukainen määräys huumausainetestaukseen –lomakkeella. Koulutuspäällikkö täyttää määräyksen lisäksi myös määräyksen liitteenä olevan tiedonsiirtolomakkeen terveydenhuollolle. Molempien asiakirjojen alkuperäinen kappale jää Saimaan ammattiopisto Sampoon. Molemmista annetaan yksi kopio opiskelijalle ja lisäksi kopio tiedonsiirtolomakkeesta opiskelijaterveydenhuollon terveydenhoitajalle. Vastuupettaja ottaa yhteyttä alaikäisen opiskelijan huoltajaan ja ilmoittaa huumausainetestiä koskevan todistuksen vaatimisesta (puhelinsoitto ja lisäksi sähköposti tai Wilma-viesti tai tekstiviesti).

Opiskelijalla ja alaikäisen opiskelijan huoltajalla on oikeus hakea muutosta päätökseen huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisestä oikaisuvaatimuksella aluehallintovirastolta (14 päivää tiedoksisaannista). Aluehallintoviraston oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeudelta (30 päivää tiedoksisaannista). Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta. Huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämistä koskeva päätös voidaan panna täytäntöön siitä tehdystä muutoksenhausta huolimatta lainvoimaa vailla olevana.

### 3.1.8. Rikosrekisteriotteen nähtäväksi antaminen

Rikosrekisteriotteen (rikostaustaote) nähtäväksi antaminen koskee vain SORA-tutkintoihin liittyviä opintoja. Opiskelijan tulee pyynnöstä antaa opiskeluoikeuden arviointia varten nähtäväksi rikosrekisterilain 6 §:n 5 momentissa tarkoitettu ote rikosrekisteristä, jos koulutukseen liittyviin

käytännön tehtäviin oppilaitoksessa, työpaikalla tai muussa oppimisympäristössä sisältyy olennaisesti alaikäisten parissa työskentelyä. Rikosrekisteriotteen avulla voidaan tarkistaa, täytäkö opiskelija koulutusalan ja tutkinnon turvallisuusedellytykset niin, että hän voi jatkaa opintojaan.

Mikäli opiskelu ei liity SORA-tutkintoihin, mutta opiskelija työskentelee esimerkiksi työssäoppimisjaksolla olennaisesti alaikäisten parissa, työnantajalla on vastaavasti oikeus ja velvollisuus rikostaustan selvittämiseen.

Rikostaustaote voidaan pyytää opiskelijalta vasta, kun koulutus on alkanut ja vain silloin, kun opiskelija tosiasiallisesti aloittamassa alaikäisten parissa työskentelyä. Koulutuspäällikkö tai hänen määräämänsä opettaja pyytää rikostaustaotteen nähtäväksi ennen opiskelijan ensimmäistä koulutus sopimusjaksoa. Opiskelijan tulee itse tilata rikostaustaote ja toimittaa se nähtäväksi koulutus päällikölle tai hänen määräämälleen opettajalle. Koulutus päällikkö tai hänen määräämänsä opettaja tekee merkinnän otteen esittämisestä Wilman Hoks –opettajan lomakkeelle ja palauttaa otteen opiskelijalle. Rikostaustaotteen pyytämisen menettelytavoista on tarkemmat ohjeet erillisessä liitteessä.

Rikostaustaotteen nähtäväksi pyytäminen on opiskeluoikeuden arvioinnin valmistelua, johon opiskelijalla ei ole muutoksenhakuoikeutta.

### **3.2. Opiskelija-asuntolan kurinpidolliset toimenpiteet**

Saimaan ammattiopisto Sampon opiskelija-asuntolassa asuviin opiskelijoihin noudatetaan edellä mainittuja kurinpito- ja turvaamistoimenpiteitä. Muun muassa, jos opiskelija rikkoo asuntolan järjestyssääntöä, niin asuntolasta vastaava henkilö puhuttelee opiskelijaa, antaa tarvittaessa suullisen huomautuksen ja ilmoittaa alaikäisen opiskelijan huoltajalle rikkomuksesta. Mikäli sääntörikkomus toistuu, rehtori voi antaa opiskelijalle kirjallisen varoituksen. Jos teko tai laiminlyönti on vakava tai opiskelija kirjallisen varoituksen jälkeen edelleen rikkoo asuntolan järjestyssääntöä, niin opiskeluoikeustoimikunta päättää mahdollisesta asuntolasta erottamisesta määräajaksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi. Korkeintaan kolmen kuukauden määräaikaisesta asuntolasta erottamisesta voi päätöksen tehdä myös rehtori. Tämä ei kuitenkaan koske oppivelvollisuuslaissa tarkoitettua oppivelvollista, jota koskevan päätöksen tekee opiskeluoikeustoimikunta.

### **3.3. Toiminta yhteistyökoulutuksissa**

Saimaan ammattiopisto Sampo voi järjestää koulutusta yhteistyössä toisen koulutuksen järjestäjän kanssa siten, että opiskelijan opiskelupaikkakunta sijaitsee eri paikkakunnalla kuin varsinaisen koulutuksen järjestäjän toimipaikka sijaitsee. Mikäli opiskelijaan joudutaan tällöin kohdistamaan kurinpito- ja turvaamistoimenpiteitä, oppilaitosten tulee tehdä keskenään läheistä yhteistyötä.

Turvaamistoimenpiteet sekä kurinpitotoimenpiteisiin liittyvät tarpeelliset asiantuntija- ja muu selvitykset, kuulemiset sekä dokumentoinnin suorittaa tosiasiallisen opiskelupaikkakunnan henkilöstö. Kurinpito- ja turvaamistoimenpiteiden kirjalliset päätökset tekee sen koulutuksen

järjestäjän viranhaltija tai toimielin, jonka opiskelijaa asia koskee riippumatta hänen tosiasiallisesta opiskelupaikasta.

Kurinpito- ja turvaamistoimenpiteet kirjataan edellä mainittujen ohjeiden mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden varsinaisen koulutuksen järjestäjän oppilashallintojärjestelmään (Wilma tai vastaava).

### **3.4. Oppisopimuskoulutukseen liittyvät kurinpito- ja turvaamistoimenpiteet**

Oppisopimus on määräaikainen työsuhde, joka syntyy opiskelijan, työnantajan ja koulutuksen järjestäjän sopimuksella. Oppisopimukseen sovelletaan muun muassa ammatillista koulutusta koskevaa lakia sekä pääsääntöisesti työsopimuslakia.

Oppisopimusopiskelijat noudattavat Sampon järjestyssääntöä, siltä osin, kun teoriaopiskelua suoritetaan tai osaamista hankitaan ammattiopisto Sampossa. Mikäli opiskelijat rikkovat lakia tai järjestyssääntöä, heihin sovelletaan edellä mainitun kohdan 3.1.1 toimia. Jos opiskelijalla on Sampossa suoritettavien käytännön tehtävien tai osaamisen hankkimisen yhteydessä riippuvuus huumeista, noudatetaan kohdassa 3.1.7 mainittua huumausainetestistä koskevan todistuksen vaatimisen ohjeita. Laajennetuissa oppisopimuksissa noudatetaan sen oppilaitoksen määräyksiä, missä opiskelu tapahtuu.

Jos tutkinto-opiskelija erotetaan määräajaksi oppilaitoksesta, opiskelijan oikeus opiskeluun pidätetään tai opiskelijan opiskeluoikeus väliaikaisesti keskeytetään 96 §:n 3 momentin nojalla, keskeytyy opiskeluun mahdollisesti liittyvä oppisopimuskoulutus vastaavaksi ajaksi.

Oppisopimuskoulutukseen, siltä osin, kun opiskelua suoritetaan työpaikalla, ei sovelleta tämän ohjeen kurinpito- ja turvaamistoimenpiteitä. Oppisopimus voidaan päättää kesken sopimuskauden työsopimuslain ja ammatillisesta koulutuksesta annetun lain mukaisesti joko purkamalla tai irtisanomalla työsuhde. Työsuhteen irtisanomisen tai purkamisen perusteena voi tulla kysymykseen myös sellainen syy, mikä oikeuttaisi opiskeluoikeuden peruuttamiseen.

Oppisopimusopiskelijan huumausainetestauksessa työpaikalla toimitaan samoin kuin työsopimussuhteessa yksityisyyden suojasta työelämässä annetussa laissa (759/2004) säädetään. Rikosrekisteriotteen esittämisessä työnantajalle sovelletaan lakia lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002), jonka mukaan työnantajalla on oikeus ja velvollisuus rikostaustan selvittämiseen. Edellä mainitut asiat koskevat soveltuvin osin myös virkamiehille ja yrittäjälle järjestettävää oppisopimuskoulutusta.

### **3.5. Erityisiä henkilötietoryhmiä koskevien tietojen käsittely kurinpito- ja turvaamistoimenpiteissä**

Henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (EPNAs (EU) 2016/679) sekä kansallista tietosuojalakia (1050/2018) ja lakia ammatillisesta koulutuksesta. Yleinen tietosuojasetus määrittelee erityisiksi henkilötiedoiksi (aiemmin termi arkaluonteiset tiedot) tiedot, joista ilmenee rotu tai etninen alkuperä, poliittisia mielipiteitä, uskonnollinen tai



filosofinen vakaumus tai ammattiliiton jäsenyys sekä geneettiset tai biometriset tiedot henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten tai terveyttä koskevat tiedot taikka luonnollisen henkilön seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskevat tiedot. Erityisten henkilötietojen käsittelyssä on huomioitava yleisen tietosuoja-asetuksen, kansallisen tietosuojalain ja lain ammatillisesta koulutuksesta säännökset.

Hakijan ja opiskelijan terveydentilaa koskevia lain ammatillisesta koulutuksesta 40, 81, 83 ja 84 §:ssä tarkoitettuja tietoja saavat käsitellä vain ne, jotka valmistelevat tai tekevät päätöksen opiskelijaksi ottamisesta, opiskeluoikeuden peruuttamisesta, opiskeluoikeuden palauttamisesta tai kurinpidosta taikka antavat lausuntoja mainituista asioista.

Tutkintokoulutuksen opiskelijan rikosrekisteriotetta koskevaa 82 §:n mukaista tietoa saavat käsitellä vain ne, jotka valmistelevat tai tekevät päätöksen opiskeluoikeuden peruuttamisesta.

Samossa kurinpitotoimiin liittyviä opiskelijoiden erityisiä henkilötietoja käsittelevät opiskelija-huollon henkilöstö, koulutuspäälliköt, hallintopäällikkö, hallintosihteeri ja rehtori sekä tarvittaessa edellä mainittujen sijaiset.

Erityiset henkilötiedot säilytetään erillään muista henkilötiedoista. Erityiset henkilötiedot tulee poistaa rekisteristä välittömästi, kun niiden säilyttämiselle ei ole enää lakisääteisten tehtävien edellyttämää perustetta, kuitenkin viimeistään neljän vuoden kuluttua tietojen merkitsemisestä rekisteriin.

#### **4. Yhteistyö eri viranomaistahojen, opiskeluhuollon ja huoltajien kanssa**

Viranomaisten kanssa tehdään ennaltaehkäisevää ja kehittäväää toimintaa erilaisissa yhteistyöryhmissä ja tapahtumissa.

Poliisille tehdään ilmoitus, rikosilmoitus tai tutkintapyyntö tapauksista, jotka edellyttävät viranomaisen läsnäoloa, toimia tai joissa on mahdollinen rikosepäily. Tällaisia ovat esimerkiksi kiusaamis-, päihde-, varkaus-, uhka- tai väkivaltatapaukset. Poliisille tehdään aina ilmoitus, jos oppilaitoksessa havaitaan huumeiden tai muiden päihteiden hallussapitoa tai myyntiä.

Lastensuojelulaki (2007/417) 25 § määrittelee lastensuojeluilmoitusvelvollisuuden. Oppilaitoksessa työskentelevän opetus-, sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön velvollisuus on tehdä lastensuojeluilmoitus, jos alaikäisen opiskelijan olosuhteissa on hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai käyttäytyminen edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä. Lastensuojeluilmoitus tehdään esim. päihtyneestä alaikäisestä opiskelijasta. Oppilaitoksen henkilöstön tietoon tulleesta alaikäiseen kohdistuneesta väkivallasta sekä seksuaalirikosepäilystä tehdään lastensuojeluilmoituksen lisäksi ilmoitus poliisille. Oppilaitoksella on sisäinen ohje lastensuojeluilmoituksen tekemiseen. Ohje on käsitelty opetus- ja ohjaushenkilöstön kanssa.

Kurinpidollisiin- ja turvaamistoimenpiteisiin johtavissa asioissa tehdään tiivistä yhteistyötä opiskeluhuollon henkilöstön kanssa.



Kurinpidollisiin- ja turvaamistoimenpiteisiin johtavissa asioissa yhteydenpito alaikäisen huoltajiin on oikea-aikaista ja avointa. Alaikäisen opiskelijan huoltajille tiedotetaan välittömästi esimerkiksi opiskelijan tavaroiden tarkastamisesta, opetukseen osallistumisen epäamisestä ja opiskelijan päihteiden käytöstä. Täysi-ikäisen opiskelijan asioissa vanhempiin ollaan yhteydessä vain opiskelijan luvalla.

## **5. Suunnitelmasta, järjestyssäännöistä ja laissa säädetyistä kurinpitotoimista tiedottaminen**

Suunnitelma kurinpitotoimista sekä oppilaitoksen voimassa olevat järjestyssäännöt ovat julkisesti kaikkien nähtävillä Saimaan ammattiopisto Sampon kotisivuilla. Suunnitelma kurinpitotoimista on myös ollut henkilöstön, opiskelijoiden ja huoltajien kommentoitavana Wilman kautta ennen sen hyväksymistä.

Vastuupettaja käy vuosittain uusien opiskelijoiden kanssa läpi oppilaitoksen järjestyssäännöt ja tiedottaa kurinpitomenettelystä opintojen alkaessa.

## **6. Henkilökunnan perehdyttäminen ja osaamisen varmistaminen kurinpidollisten toimivaltuuksien käyttämisessä**

Henkilökunnan perehdyttäminen turvaamistoimenpiteisiin sekä kurinpidollisten toimivaltuuksien käyttämiseen toteutetaan perehdyttämissuunnitelman mukaisesti sekä lisäksi tarpeen mukaan esimerkiksi lukuvuoden alussa. Uusille henkilöille perehdyttäminen suoritetaan heti työsuhteen alkaessa muun perehdyttämisen yhteydessä. Henkilöstön osaamisen varmistamiseksi voidaan järjestää myös erillisiä koulutuksia ja tarvittaessa mahdollistetaan osallistuminen ulkopuoliseen koulutukseen.

Opetus- ja ohjaushenkilöstö on koulutettu päihdekoulutuksen yhteydessä myös kurinpidollisten toimenpiteiden hallintaan.

## **7. Menettelytavat suunnitelman seuraamista sekä toteutumisen ja vaikuttavuuden arviointia varten**

Opiskelijatietohallinnon käyttöliittymä Wilmaan on lisätty kurinpitolomake, jossa voidaan seurata opiskelijakohtaisesti kurinpitoon liittyviä toimenpiteitä. Oppilaitoksen rehtori, hallintopäällikkö ja kehitysjohtaja seuraavat koko oppilaitoksen kurinpitoon liittyvien toimenpiteiden määriä ja rikkeiden syitä sekä arvioivat suunnitelman toteutumista ja vaikuttavuutta.

## 8. Liitteet

### 8.1. Toimintaohje opiskelijoiden tavaroiden tarkastamisesta ja haltuun ottamisesta

(ei koske työvoimakoulutusta)

#### 1. Kiellettyjen esineiden ja aineiden hallussapitokielto

Saimaan ammattiopisto Sampoon ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta

- jonka hallussapito on laissa tai järjestyssäännössä kielletty (esim. nuuska, tupakka, alkoholi, nyrkkiraudat, teräaseet, teleskooppipamput ja ampuma-asetta tai räjähtävää esinettä erehdyttävästi muistuttavat esineet)
- jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta (esim. laserosoitimet ja syövyttävät aineet)
- joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen (esim. viiltämiseen ja pistämiseen soveltuvat esineet tai spraymaalit)
- ja jonka hallussa pidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

Koulutuksen vuoksi tarpeellisten esineiden ja aineiden, kuten tarpeellisten työvälineiden, hallussapito on kuitenkin sallittu.

#### 2. Oikeus kiellettyjen esineiden tai aineiden haltuun ottamiseen

Opiskelijan mukana olevat esineet ja aineet, joiden hallussapito on laissa kielletty, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussa pidolle ei ole hyväksyttävää syytä, voidaan ottaa haltuun. Oikeus haltuun ottamiseen on rehtorilla ja opettajalla.

Oikeus ei ulotu sellaisiin esineisiin tai aineisiin, joilla häiritään opetusta tai oppimista (esim. puhelin). Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan voimassa olevan lain nojalla muun muassa ohjata pois luokasta tai muusta opetustilasta.

#### 3. Toimivalta haltuun ottamisessa

Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä opiskelija koettaa vastarintaa teke-mällä välttää haltuun ottamisen em. henkilöillä on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja (esim. kiinni pitäminen), joita voidaan pitää puolustettavina tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Tähän harkintaan vaikuttaa mm.

- opiskelijan ikä,
- tilanteen uhkaavuus,
- vastarinnan vakavuus,
- kokonaisarvio tilanteesta

Oikeus käyttää voimakeinoja koskee vain opiskelijan omaa tai muiden turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita ja vaatii aina erittäin tarkkaa harkintaa. Voimankäyttövälineitä ei saa käyttää.

#### 4. Oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat

Rehtorilla ja opettajalla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa opiskelijan mukana olevat tavarat, opiskelijan hallinnassa olevat oppilaitoksen säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, kielletyn esineen tai aineen (jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta) haltuun ottamiseksi,

- jos on ilmeistä, että opiskelijan hallussa on tällaisia esineitä tai aineita ja opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta,
- tai opiskelija ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

Opiskelijalle tulee aina ensin varata mahdollisuus luovuttaa esine tai aine vapaaehtoisesti tai todistaa, että sellaista ei hänen hallussaan ole. Opiskelijalle tulee myös ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy.

### MENETTELYTAVAT

Yleiset periaatteet opiskelijan tavaroiden tarkastamiseksi ja haltuun ottamiseksi

- Toimenpiteet on toteutettava mahdollisimman turvallisesti.
- Toimenpiteillä ei saa puuttua opiskelijan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi.
- Esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa ja opiskelijan tarkastamisessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta.
- Haltuun ottamisesta ja tarkastamisesta on ilmoitettava alaikäisen opiskelijan huoltajille mahdollisimman pian.

#### 1. Menettely opiskelijan tavaroiden tarkastamiseksi

Tarkastaminen edellyttää perusteltua ja ilmeistä syytä

- Valitse opiskelijan kanssa käytävälle keskustelulle ja tavaroiden tarkastamiselle rauhallinen paikka mahdollisuuksien mukaan.
- Tarkastajan tulee olla opiskelijan kanssa samaa sukupuolta.
- Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva.
- Opiskelijan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemansa oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saatavilla paikalle.
- Ilmoita opiskelijalle syy tarkastukseen ennen tarkastuksen aloittamista. Anna opiskelijalle mahdollisuus itse osoittaa, ettei hänellä ole hallussaan kiellettyjä esineitä tai aineita.
- Kirjaa muistiin tarkastuksen syy, läsnäolijat, aika ja paikka sekä kuvaus tarkastuksen kuluista. Kirjaa ylös, löytyikö opiskelijalta kiellettyjä esineitä tai aineita. (lomake)

- Ilmoita alaikäisen opiskelijan tarkastamisesta mahdollisimman pian huoltajille ja kirjaa tieto ilmoituksesta. ([lomake](#))
- Jos kiellettyjä esineitä tai aineita löytyi tarkastuksessa, toimi esineiden ja aineiden haltuun ottamisesta annettujen ohjeiden mukaisesti.

Edellä mainitusta tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä.

## 2. Menettely kiellettyjen esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa

Haltuun ottamisen ja tarkastamisen yleiset periaatteet

- Toimenpiteet on toteutettava mahdollisimman turvallisesti.
- Toimenpiteillä ei saa puuttua opiskelijan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi.
- Esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa ja opiskelijan tarkastamisessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta.
- Kirjaa muistiin haltuun otettavat esineet ja aineet. ([lomake](#))
- Haltuun ottamisesta ja tarkastamisesta on ilmoitettava alaikäisen opiskelijan huoltajille mahdollisimman pian. Huoltajalle on ilmoitettava, että esineet tai aineet on noudettava mahdollisimman pian, kuitenkin 3 kk kuluessa ilmoituksesta. Kirjaa tieto ilmoituksesta. ([lomake](#))
- Voimakeinojen käyttöön turvautuneen henkilön tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta esimiehelle / koulutuksen järjestäjälle. Asia käsitellään Sampon johtoryhmässä / hallituksessa.
- Haltuun otetut esineet ja aineet on säilytettävä huolellisesti lukitussa kaapissa tai tilassa.

## 3. Menettely haltuun otettujen esineiden tai aineiden luovuttamisessa ja hävittämisessä

Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovutus tulee järjestää mahdollisimman pian haltuunotosta.

- Alaikäisen opiskelijan esineet ja aineet luovutetaan hänen huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalle.
- Täysi-ikäisen opiskelijan esineet ja aineet luovutetaan hänelle itselleen. Opiskelijalle luovutettavat esineet ja aineet luovutetaan työpäivän päätyttyä.
- Kirjaa muistiin esineiden ja aineiden luovutuksen ajankohta, luovutettavat esineet ja aineet, kenelle luovutus suoritetaan ja kaikki läsnä olijat. ([lomake](#))

Esineet ja aineet joita opiskelijalla tai hänen huoltajallaan ei lain mukaan ole oikeutta pitää hallussaan, tulee kuitenkin luovuttaa poliisille.

- Haltuun otetut huumausaineet, ampuma-aseet, aseiden osat, patruunat, ammuksiset ja kaasusumuttimet sekä räjähteet tulee luovuttaa poliisille välittömästi.

Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa haltuunottoa koskevasta ilmoituksesta nouda esinettä tai ainetta, se voidaan todisteellisesti hävittää.

## 8.2. Opiskelijan tavaroiden tarkastamisen ja haltuunoton raportointilomake

(ei koske työvoimakoulutusta)

Toimenpiteet on toteutettava mahdollisimman turvallisesti.

Toimenpiteillä ei saa puuttua opiskelijan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi.

Esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa ja opiskelijan tarkastamisessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta.

Haltuun ottamisesta ja tarkastamisesta on ilmoitettava alaikäisen opiskelijan huoltajille mahdollisimman pian.

### RAPORTTI

Tarkastuksen pvm ja aika	klo
Paikka	
Tarkastettava ja opiskeluryhmä	
Tarkastukseen osallistuneet	
Tarkastuksen syy	
Kuvaus tarkastustilanteen kulusta	
Löytyikö tarkastuksessa kiellettyjä esineitä tai aineita?	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<b>KIELLETTYJEN ESINEIDEN JA AINEIDEN HALTUUN OTTAMINEN</b>	
Yksilöi kielletyt esineet ja aineet	
<p>Tarkastamisesta ja haltuun ottamisesta <b>on ilmoitettava alaikäisen opiskelijan huoltajille</b> mahdollisimman pian.</p> <p>Huoltajalle on lisäksi ilmoitettava, että esineet tai aineet on noudettava mahdollisimman pian, kuitenkin 3 kk kuluessa ilmoituksesta.</p>	



Huoltajalle ilmoitettu tarkastuksesta	Pvä Klo Ilmoittaja Ilmoitustapa <b>Ilmoitettu esineiden tai aineiden haltuunotosta</b> <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Mahdolliset lisätiedot	
<p><b>HALTUUN OTETTUJEN ESINEIDEN TAI AINEIDEN LUOVUTTAMINEN JA HÄVITTÄMINEN</b></p> <p>Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovutus tulee järjestää mahdollisimman pian haltuunotosta.</p> <p>Alaikäisen opiskelijan esineet ja aineet luovutetaan hänen huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalle.</p> <p>Täysi-ikäisen opiskelijan esineet ja aineet luovutetaan hänelle itselleen. Opiskelijalle luovutettavat esineet ja aineet luovutetaan työpäivän päätyttyä.</p> <p>Esineet ja aineet, joita opiskelijalla tai hänen huoltajallaan ei lain mukaan ole oikeutta pitää hallussaan, tulee kuitenkin luovuttaa poliisille.</p>	
Esineet ja aineet on luovutettu	<input type="checkbox"/> Opiskelijalle <input type="checkbox"/> Huoltajalle <input type="checkbox"/> Poliisille
Esineet ja aineet on luovutettu	Pvä Klo Luovuttaja Luovutetut esineet ja aineet Vastaanottajan allekirjoitus
Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa haltuunottoa koskevasta ilmoituksesta nouda esinettä tai ainetta, se voidaan todisteellisesti hävittää.	
Esineitä tai aineita ei ole noudettu 3 kk kuluessa haltuunotosta ja ne on hävitetty	Pvä Toteuttajan nimi ja allekirjoitus

**Raporttilomakkeen kopio toimitetaan hallintopäällikölle osoitteeseen:  
 PL 303 (Armilankatu 40), 53101 Lappeenranta**

### 8.3. Ohje rikosrekisteriotteen pyytämiseksi opiskeluoikeuden arviointia varten

Opiskelijan tulee pyynnöstä antaa opiskeluoikeuden arviointia varten nähtäväksi ote rikosrekisteristä. Oikeusrekisterikeskus käyttää tästä otteesta nimeä: rikostaustaote. Rikostaustaotteen pyytäminen koskee vain niin sanottuja SORA-tutkintoja ja edellyttää, että SORA-tutkintoon liittyviin opintoihin sisältyy olennaisesti alaikäisten parissa työskentelyä. Rikostaustaotteen avulla oppilaitos tarkistaa, täyttääkö opiskelija koulutusalan ja tutkinnon turvallisuusedellytykset niin, että hän voi jatkaa opintojaan.

Rikostaustaote voidaan pyytää opiskelijalta vasta, kun koulutus on alkanut ja ennen opintoja tai työssäoppimisjaksoa, joihin sisältyy olennaisesti alaikäisen parissa tapahtuvaa työskentelyä. Rikostaustaote voidaan pyytää vain silloin, kun opiskelija tosiasiansa on aloittamassa alaikäisten parissa työskentelyn, esimerkiksi työssäoppimisjakson. Rikostaustaotetta ei sen sijaan voida pyytää sillä perusteella, että opintoihin mahdollisesti jossain vaiheessa saattaa liittyä alaikäisten parissa työskentelyä.

Rikostaustaote pyydetään ennen ensimmäistä työssäoppimisjaksoa kaikilta saman opiskelijaryhmän opiskelijoilta, jotka työskentelevät työssäoppimisjaksolla alaikäisten kanssa. Opiskelija ei voi osallistua työssäoppimisjaksolle ennen kuin hän on esittänyt rikostaustaotteen. Opiskelijan tulee itse pyytää rikostaustaote ja toimittaa se nähtäväksi koulutuspäällikölle. Tämä koskee kaikkia tilanteita, oppilaitoksella ei ole oikeutta pyytää rikostaustaotetta suoraan oikeusrekisterikeskukselta.

Vastuuopettaja ohjeistaa opiskelijoita rikostaustaotteen hakemisessa. Vastuuopettajan on ilmoitettava selkeästi opiskelijoille, mihin tarkoitukseen opiskelija hakee rikostaustaotetta ja miten pyyntö tehdään. Opiskelijoille kannattaa kertoa myös siitä, mitkä rikokset näkyvät opiskelua varten pyydettyssä rikostaustaotteessa. Oheisesta oikeusrekisterikeskuksen linkistä lisätietoja sekä linkki hakulomakkeeseen: (<https://www.oikeusrekisterikeskus.fi/fi/index/asiakaspalvelu/rekisteritotteetjatodistukset/rikosrekisteri/rikostaustaote.html>).

Opiskelija tilaa otteen edellä mainitulla sähköisellä hakemuksella, tai tarkoitusta varten laaditulla lomakkeella. Opiskelijan oikeusrekisterikeskukselta tilaama rikostaustaote opiskelua varten on maksuton. Tietoa pyydettyessä on ilmoitettava tarkoitus, johon rikostaustaotetta tarvitaan, tilaajan täydellinen nimi, henkilötunnus (syntymäaika ja paikka, jos tunnusta ei ole), tilaajan postiosoite ja puhelinnumero sekä viranomainen (= koulutuksen järjestäjä = Saimaan ammattiopisto Sampo), jota varten ote tilataan. Hakemukseen lisätään päivämäärä ja allekirjoitus.

Opiskelija näyttää rikostaustaotteensa koulutuspäällikölle, joka merkitsee rikostaustaotteen näytetyksi ja kuittaa tiedon päivämäärällä Wilman Hops –opettajan lomakkeelle. Yleisen tietosuoja-asetuksen ja kansallisen tietosuojalain mukaisesti tietoja rikostaustaotteen sisällöstä ei saa merkitä oppilaitoksen rekistereihin. Mikäli rikostaustaote ei sisällä rikosta, jonka perusteella opiskeluoikeus voidaan peruuttaa, ote palautetaan viipymättä opiskelijalle. Kopiota rikostaustaotteesta ei saa ottaa.



Mikäli rikostaustaote sisältää tiedon rikoksesta, jonka perusteella opiskelu oikeus voidaan peruuttaa, rikostaustaote toimitetaan hallintopäällikölle, joka saattaa asian opiskelu oikeustoimikunnan päätettäväksi. Rikostaustaote säilytetään hallintopäällikön hallussa siihen saakka, kunnes opiskelu oikeuden peruuttamista koskevasta asiasta on lainvoimainen päätös tai asia on siirtynyt muutoksenhaun johdosta opiskelijoiden oikeusturvalautakunnan käsittelyyn. Mikäli opiskelija ei hae muutosta opiskelu oikeustoimikunnan tekemään päätökseen, rikostaustaote palautetaan opiskelijalle heti, kun opiskelu oikeustoimikunnan päätös on saanut lainvoiman. Mikäli opiskelija hakee muutosta päätökseen opiskelijoiden oikeusturvalautakunnalta, rikostaustaotetta säilytetään oppilaitoksessa siihen saakka, kunnes se lähetetään muiden asiaan liittyvien asiakirjojen mukana opiskelijoiden oikeusturvalautakunnalle asian käsittelyä varten. Rikostaustaotteen pyytämisessä ja käsittelyssä tulee noudattaa erityisten henkilötietojen (arkaluonteisten tietojen) käsittelyä ja säilyttämistä koskevia säännöksiä.

Jos opiskelija kieltäytyy rikostaustaotteen toimittamisesta koulutuksen järjestäjän määräämässä kohtuullisessa ajassa, häneltä voidaan pidättää oikeus opiskeluun siihen asti, kunnes hän esittää rikostaustaotteen. Opiskelu oikeuden pidättämisestä päättää opiskelu oikeustoimikunta. Opiskelu oikeuden pidättämistä tulee tässä tilanteessa pitää eräänlaisena turvaamistoinenpiteenä, ei kurinpitona. On huomioitava, että opiskelu oikeus voidaan pidättää rikostaustaotteen toimittamisesta kieltäytymisestä, mutta ei kuitenkaan opiskelijalla meneillään olevan rikostutkinnan ajalta; pelkästään tutkinnan perusteella.

**Mikäli opiskelu ei liity SORA-tutkintoihin**, mutta opiskelija työskentelee esimerkiksi työssäoppimisjaksolla olennaisesti alaikäisten parissa, työnantajalla on oikeus ja velvollisuus rikostaustan selvittämiseen. Koulutuspäällikkö tiedottaa tästä työnantajalle ja rikostaustaotteen toimittamisesta sovitaan koulutuspäällikön, työnantajan ja opiskelijan kesken. Vastaavasti, jos opiskelija **oppisopimuskoulutuksessa** työskentelee olennaisesti alaikäisten parissa, työnantajalla on oikeus ja velvollisuus rikostaustan selvittämiseen.

#### 8.4. SORA-tutkinnot

Opiskeluoikeuden pidättäminen, opiskeluoikeuden peruuttaminen ja palauttaminen sekä rikosrekisteriotteen nähtäväksi antaminen koskevat niin sanottuja SORA-tutkintoja.

SORA-tutkinnot nimetään valtioneuvoston asetuksen ammatillisesta koulutuksesta (5.10.2017/673) 20 pykälässä:

- 1) hammastekniikan perustutkinto, kasvatusta ja ohjausalan perustutkinto, lapsi- ja perhetyön perustutkinto, lennonjohdon perustutkinto, lentokoneasennuksen perustutkinto, liikunnanohjauksen perustutkinto, logistiikan perustutkinnon kuljetuspalvelujen osaamisala ja lentoasemapaalvelujen osaamisala, lääkealan perustutkinto, merenkulkualan perustutkinto, metsäalan perustutkinnon metsäkoneenkuljetuksen osaamisala, nuoriso- ja vapaa-ajan ohjauksen perustutkinto, rakennusalan perustutkinnon maarakennuskoneenkuljetuksen osaamisala, sosiaali- ja terveysalan perustutkinto, turvallisuusalan perustutkinto, viittomakielisen ohjauksen perustutkinto, välinehuoltoalan perustutkinto;
- 2) ajoneuvonosturinkuljettajan ammattitutkinto, hierojan ammattitutkinto, hieronnan ammattitutkinto, jalkojenhoidon ammattitutkinto, kasvatusta ja ohjausalan ammattitutkinto, kehitysvamma-alan ammattitutkinto, kipsausalan ammattitutkinto, koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjauksen ammattitutkinto, kuljetusalan ammattitutkinnon palvelukuljetusten osaamisala, tavarakuljetusten osaamisala, metsäteollisuuden kuljetusten osaamisala ja henkilökuljetusten osaamisala, lasten ja nuorten erityisohjaajan ammattitutkinto, lentoasemapaalvelujen ammattitutkinto, lentokonetekniikan ammattitutkinto, liikunnan ammattitutkinto, liikunnan ja valmennuksen ammattitutkinto, linja-autonkuljettajan ammattitutkinto, maarakennusalan ammattitutkinto, merenkulkualan ammattitutkinto, metsäalan ammattitutkinnon metsäkoneenkuljetuksen osaamisala, metsäkoneenkuljettajan ammattitutkinto, mielenterveys- ja päihdetyön ammattitutkinto, obduktiopreparaattorin ammattitutkinto, perhepäivähoitajan ammattitutkinto, puutavaran autokuljetuksen ammattitutkinto, päihdetyön ammattitutkinto, terveysalan ammattitutkinto, tieto- ja kirjastopalveluiden ammattitutkinnon kirjastoautopalvelujen osaamisala, turvallisuusalan ammattitutkinto, valmentajan ammattitutkinto, vartijan ammattitutkinto, yhdistelmäajoneuvonkuljettajan ammattitutkinto, ympäristöalan ammattitutkinnon jätteiden ja vaarallisten aineiden kuljetuksen osaamisala, ympäristöhuollon ammattitutkinnon jätteiden ja vaarallisten aineiden kuljetamisen osaamisala; (16.8.2018/744)
- 3) hierojan erikoisammattitutkinto, hieronnan erikoisammattitutkinto, immobilisaatiohoidon erikoisammattitutkinto, kasvatusta ja ohjausalan erikoisammattitutkinto, kehitysvamma-alan erikoisammattitutkinto, kipsimestarin erikoisammattitutkinto, koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjauksen erikoisammattitutkinto, kuntoutus-, tuki- ja ohjauspalvelujen erikoisammattitutkinto, lentokonetekniikan erikoisammattitutkinto, liikenneopettajan erikoisammattitutkinto, näkövammaistaitojen ohjaajan erikoisammattitutkinto, mielenterveys- ja päihdetyön erikoisammattitutkinto, puhevammaisten tulkin erikoisammattitutkinto, puhevammaisten tulkkausalan erikoisammattitutkinto, psykiatrisen hoidon erikoisammattitutkinto, turvallisuusvalvojan erikoisammattitutkinto, työvalmennuksen erikoisammattitutkinto, valmennuksen erikoisammattitutkinto, valmentajan erikoisammattitutkinto sekä vanhustyön erikoisammattitutkinto.