

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän laatima tietosuojalain ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen asiakkaat ja tapahtumat rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Laadittu 11.3.2021. Viimeisin muutos 23.2.2024.

1. Rekisterin nimi

Asiakas- ja tapahtumarekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä
Y-tunnus: 1027740-9
Armilankatu 40
53101 Lappeenranta

3. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Apulaisrehtori Anne Poutanen
anne.poutanen(a)edusampo.fi
p. 040 723 6803

4. Yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa

Tietosuojavastaava Ari Tanskanen
tietosuoja(a)edusampo.fi
p. 040 661 0680

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusteet

Kuntayhtymä kerää ja käsittelee tietoa henkilöistä, jotka käyttävät Saimaan ammattiopisto Sampon tuottamia palveluita tai osallistuvat kuntayhtymän järjestämiin tapahtumiin.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena:

- palveluiden ajanvarauksen toteuttaminen
- asiakaspalvelun toteuttaminen
- maksajan yksilöinti palvelun laskutusta tai saatavien perintää varten
- asiakasviestintä ja asiakassuhteen hoitaminen
- oppilaitoksen palvelujen ja tapahtumien markkinointi
- asiakas-/kävijämäärien tilastointi

Rekistereissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu kuntayhtymän oikeutettuun etuun kerätä tietoa asiakas- ja sidosryhmäsuhteiden järjestämiseksi ja kehittämiseksi, elintärkeiden etujen suojaamiseen, sopimukseen tai rekisteröidyiltä saatuaan suostumukseen. Tiedoista voidaan koota

tilastoja, joista yksittäistä asiakasta ei ole mahdollista tunnistaa, esimerkiksi asiakasmäärä tai tilaisuuteen osallistujamäärä.

Keskeinen lainsäädäntö:

- Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017)
- Asetus ammatillisesta koulutuksesta (673/2017) EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

6. Henkilörekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää ne henkilötiedot, joita koulutuskuntayhtymä tarvitsee opiskelijatöinä tuotettavien palveluiden toteuttamiseen, tapahtumien järjestämiseen ja hankkeiden toteuttamiseen.

- Asiakkaan perus- ja yhteystiedot
- Suoramarkkinointia koskeva suostumus
- Laskutustiedot
- Muut mahdolliset asiakassuhteeseen liittyvät tiedot (esimerkiksi allergia tai ruokavalio)

Rekisteritiedoista osa on salassa pidettäviä.

Salassapidon peruste:

- Julkisuuslaki (621/1999, 24§)
- Yleinen tietosuoja-asetus (679/2016/EU, artikla 9)

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoa saadaan pääsääntöisesti

- Asiakkailta ja sidosryhmiltä
- Traficom (autokorjaamopalvelut)

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palveluiden kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan tiettyyn käyttötarkoitukseen.

8. Henkilötietojen käsittelijät

Rekistereiden henkilötietoja käsittelevät:

- Koulutuskuntayhtymän työntekijät
- Asiakaspalvelua tuottavat opiskelijat
- Rekisterin hallinnassa käytettävien tietojärjestelmien ylläpitohenkilöstö ja sopimusten mukaiset tietojärjestelmätoimittajat.

9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Hankkeiden osalta tietoja luovutetaan mm. Työ- ja elinkeinoministeriön ylläpitämään Eura-järjestelmään.

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10. Henkilötietojen säilytysaika

Rekisteriin sisältyvien tietojen säilytysajat määräytyvät lainsäädännön vaatimusten, Kansallisarkiston ja Kuntaliiton säilytysaika määräysten ja -päästösten sekä koulutus kuntayhtymän tiedonohjaussuunnitelman arkistointisuunnitelmien mukaisesti.

Henkilötietoja säilytetään vain käsittelylle tarpeellinen aika, jonka jälkeen ne joko automaattisesti tai rutiininomaisesti hävitetään, ellei säilytykselle ole lakiin perustuvaa syytä.

11. Rekisterin sisältämät tietojärjestelmät

Asiakas- ja tapahtumarekisteri koostuu eri koulutusalojen käyttämistä asiakashallintajärjestelmistä.

12. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötiedot suojataan teknisillä ja organisatorisilla menetelmillä vahingossa tapahtuvalta tai tahalliselta asiattomalta ja/tai laittomalta muuttamiselta, tietoihin pääsylvä, tuhoamiselta ja muulta asiaankuulumattomalta käsittelyltä.

Tietoturvatyömenpiteet käsittävät, muun muassa, asianmukaiset palomuurijärjestelyt, palvelinten fyysisen suojaamisen (esim. lukitut tilat ja varmuuskopiointi), tiedonsiirron salaamisen ja organisatorisen pääsyräjoituksen. Tallennettuja tietoja sekä palvelimien ja tietojärjestelmien käyttöoikeuksia sekä muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden ja opiskelijoiden toimesta, joiden työnkuvaan tai opintoihin se kuuluu.

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan kuntayhtymän tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksilla. Jokainen käyttäjä hyväksyy ja sitoutuu tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevaan sitoumukseen käyttöoikeuksia saadessaan. Henkilötietoja käsittelevää rekisterinpitäjän henkilöstöä koulutetaan tietojärjestelmien käytössä sekä tietosuojaa- ja tietoturvakysymyksissä. Kaikki henkilötietoja sisältävä ulkoinen sähköinen viestintä tapahtuu salattua kanavaa käyttäen.

13. Henkilön oikeudet rekisterissä oleviin henkilötietoihin

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus saada ja tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia, että häntä koskevat epätarkat ja virheelliset tiedot oikaistaan ilman aiheetonta viivästystä.

Rekisteröity voi vaatia henkilötietojensa käytön rajoittamista, vastustaa henkilötietojensa käyttöä tai siirtää tiedot järjestelmästä toiseen EU:n tietosuoja-asetuksen 18 artiklan säätämässä tilanteissa.

Jos henkilötietojesi käsittely perustuu antamaasi suostumukseen, sinulla on oikeus peruttaa suostumus milloin tahansa.

Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai käyttää muita edellä mainittuja oikeuksiaan, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjän tietosuojavastaavalle (yhteystiedot kohdassa 4).

14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Mikäli rekisteröity epäilee, että hänen henkilötietojaan on käsitelty EU:n tietosuoja-asetuksen, Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän tietosuojaperiaatteiden tai muiden säädösten vastaisesti ja asiattomasti, hän voi tehdä kirjallisen selvityspyynnön tietojensa käsittelystä kuntayhtymän tietosuojavastaavalle.

Jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstäsi eikä kieltäytymiselle ole mielestäsi perusteita, voit ottaa yhteyttä tietosuojavaltuutettuun -> <https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle>.